

亞洲大學校務研究資料庫建置及使用作業要點

105.07.20 104 學年第 12 次行政會議通過

106.08.30 106 學年第 1 次行政會議修正通過，

修正第 3、4、5、6、7、8、11、12、13 條條文

一、 亞洲大學（以下簡稱本校）校務研究發展中心為提升校務資料加值應用，以加強統計支援決策功能及增進學術研究能量，因應資訊公開，並使資料之使用及對外發表有所規範，特參考政府資訊公開及個人資料保護法訂定「亞洲大學校務研究資料庫建置及使用作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、 本校相關人員使用校務研究資料及對外發表之各項資料，除依政府資訊公開法、個人資料保護法及其相關法規辦理外，依本要點規定處理。

三、 本要點內容包括校務研究資料庫建置規範、校務研究相關用詞定義、校務研究資料申請使用資格、校務研究資料申請使用流程、校務研究資料審查程序及校務研究傳播及運用等。

前項資料庫之原始資料建置及管理由本校資訊發展處依資訊安全有關規定辦理；原始資料處理後之校務資料的使用、議題分析、資料提供與後續執行成果追蹤由校務研究發展中心辦理。

四、 校務研究資料庫建置規範：

（一）資料收集與加密：本校蒐集之資料檔，針對敏感資料應先進行加密，及必要之檢核。

（二）資料檢核：對已蒐集之資料應進行檢核，檢核範圍含：資料筆數、年度、定義、邏輯、屬性、欄位格式。

1. 不同資料庫之相同資料欄位長度、屬性與代碼應一致。

2. 各次檢核結果應作成紀錄，並記載於「亞洲大學校務研究資料庫字典」（IR Dictionary）。

(三) 資料倉儲與驗證：加密後之資料檔匯入資料倉儲時，視需要分別建立各類資料檔及其譯碼表，各類資料匯入資料倉儲後均應進行資料驗證，並作成紀錄，必要時得加以修補或說明，並記載於「亞洲大學校務研究資料庫字典」(IR Dictionary)。

1. 資料庫之各類資料檔應分別存放，除本項之第一款之規定外，彙整之資料檔不再加密比對處理。

2. 各類資料檔得視其使用頻率與需要，選取若干常用欄位另建常用模組。

(四) 資料下載提供：資料申請者依本校校務研究資料庫使用程序提出申請，並經本校校務研究倫理委員會(IR-IRB)的審查核准後，由校務研究發展中心將申請資料勾稽、串接及加密後提供申請者使用。每一申請案以2~10 個工作日提供為原則，唯因特殊案件或其他不可預期之情形者，確切處理時程依實際情況另行通知。

五、 校務研究資料相關用詞定義：

(一) 個人資料：指本校師生及職員工之姓名、出生年月日、學號、國民身分證統一編號、家庭背景、教育背景、職業、健康檢查及其他得以直接或間接識別該個人之資料。

(二) 資料加密：指對個人資料檔案中之個人辨識碼重新整編給碼加密，加密後資料得重新模糊化，或予以增刪若干欄位。

(三) 資料比對加值：指將兩種以上資料庫檔案，以其相同之欄位為鍵值予以結合。

(四) 校務研究資料庫：指校務研究發展中心所提供整合本校各單位資料檔而使用之資料庫，並以標準流程處理資料建置。

(五) 建置作業程序：指透過校務整合資料庫所進行之資料收集、加密、檢核、倉儲、驗證、比對、匯出與提供等程序。

(六) 使用作業程序：指資料使用申請須經一定要件與程序，並經校務研究發展中心審查核可並去識別化之程序。

(七) 統計分析結果：指不含個人資料，業經彙整、運算後之統計結果，供資料使用者分析。

(八) 資料分級：指個人資料依資料檢誤程序、有無加密、資料敏感度等加以分級。

六、 校務研究資料申請使用資格如下：

(一) 本校各行政單位、系所主管與同仁。

(二) 本校有興趣從事校務研究之師生及職員工。

(三) 跨校合作或非本校人員身分擬進行之校務研究專案應另案簽核。

上述申請人員需檢附 4 小時以上校務研究倫理 (IR-IRB) 相關教育訓練證明文件，申請時未檢附者，於申請案通過補繳證明後，校務研究發展中心始提供所需申請資料。

七、 校務研究資料申請使用流程：

(一) 經向本中心校務研究倫理委員會 (IR-IRB) 提出申請 (如附表 1) 並經審核通過。

(二) 填具校務研究發展中心使用資料申請單 (如附表 2)。

八、 校務研究資料審查程序：

申請者依申請程序向校務研究發展中心提出申請，並經其檢視後，通知申請者審查結果。

九、 校務研究傳播及運用：

(一) 申請校務研究資料從事校務分析之結果，應提出分析報告，並傳送本中心彙整及檢核，以提供各單位業務執行及其他校務發展之參考與運用。

(二) 申請校務研究資料從事論文研究及公開發表，應以無涉校務敏感議題之資料為限（如附表 3），並經簽呈核准後實施。

十、 申請者申請使用本校校務研究資料，應依本要點規定辦理。

十一、 校務研究發展中心依申請者之需求提供使用之資料檔案，應與本校蒐集之目的相符。但有下列情形之一者，得為目的外之提供：

(一) 為增進公共利益者。

(二) 為學術研究而有必要且無害於當事人之重大利益者。

十二、 校務研究發展中心提供使用業務資料相關規定如下：

(一) 請求提供使用之資料，如需事先取得資料權責單位同意者，須於申請程序提出時先會辦資料權責單位取得使用授權後，資訊發展處與校務研究發展中心始可協助後續相關資料提供事宜。

(二) 請求提供使用資料，應以書面向校務研究發展中心提出申請，載明所需使用之各項資料。

十三、 校務研究發展中心人員、校務資料申請者及使用者對申請之各項資料，須簽訂保密切結書（如附表 4）並保守秘密，並於繳交成果報告同時繳回資料檔，違者依相關法令處理。

十四、 本要點未盡事宜悉依相關法令規定辦理。本要點經行政會議通過及校長核定後實施，修訂時亦同。

附表 1：亞洲大學校務研究倫理委員會研究計畫審查申請表

凡申請使用本校校務研究資料進行研究人員，均需填寫本表送至本委員會審核通過，始可進行。若與其他機構合作，需經本委員會及合作機構相關委員會之同意。

一、申請人姓名：；所屬院：；系所：

二、協同主持人：；所屬院：；系所：

三、研究主題

四、研究目的

五、研究對象

六、研究所需資料

七、研究設計及進行方法

八、研究期程及進度

九、申請人 4 小時以上 IRB 課程研習證明。

☐申請時已繳交

☐申請時尚未繳交，需補繳後始給予所需分析資料

十、申請人保密切結書。

十一、本案聯絡人：；電話：；

e-mail：

本人確認本申請計畫中所列資料均屬實，並依本校校務研究倫理委員會所訂定之規範執行，否則願自付任何違反規定之責任。

申請人簽名：日期：

申請單位主管：

系主任：；院長：日期：

附表 2：校務研究發展中心使用資料申請單

亞洲大學校務研究發展中心校務研究資料庫使用申請表

案件編號：_____ (由本中心填寫)

填表日期：____年____月____日

填表說明：

1. 申請校務研究發展中心（以下簡稱本中心）校務研究資料時需先經本校校務研究倫理委員會（IR-IRB）審查核准後始得申請（詳見附表 1：亞洲大學校務研究倫理委員會研究計畫審查申請表）。
2. 申請本中心校務研究資料時，應照欲申請之資料項目清單填具申請單，提出申請；本中心受理申請時，得視實際申請內容、目的及用途予以審核。
3. 申請校務研究資料從事論文研究及公開發表，應以無涉校務敏感議題之資料為限（詳見附表 3：亞洲大學校務研究資料庫資料分級及公開使用原則），並經簽呈核准後實施。
4. 申請校務研究資料從事校務分析之結果，應提出分析報告，並傳送本中心彙整及檢核，以提供各單位業務執行及其他校務發展之參考與運用。
5. 「申請者」簽章處，務必**簽章**。
6. 「使用資料申請單」填妥後請送至本中心承辦人（分機：#3637）
7. 諮詢服務請填妥本表至校務研究發展中心(A503)辦理或 e-mail 至 ird@asia.edu.tw

一、申請者資料			
姓 名 (簽 章)		服 務 單 位	
職 稱		身 分 證 字 號	
電 話 分 機		聯 絡 電 話	
電 子 郵 件			
申 請 原 由			
二、處理資料人員清冊			
姓名	機構/單位	職稱	聯絡電話/ E-mail

三、申請使用資料檔清單		
資料檔名稱	資料檔欄位	資料學年度

特殊需求

☐ 無

☐ 有：_____

以下請勿填寫

申請審核資訊	
收件時間： 年 月 日 收件人：	
審核結果 <input type="checkbox"/> 同意提供 <input type="checkbox"/> 無法提供 審核意見 _____	
簽 核	中心主任

附表 3：校務研究資料庫資料分級及公開使用原則

亞洲大學校務研究資料庫資料分級及公開使用原則

本項資料依檢核程序、有無加密、資料敏感度等原則計分為下列四級；第一級資料事涉校務敏感議題，不能從事論文研究及公開發表。第二級資料如有特殊需求，需透過申請單敘述需求原因，審核通過後始得申請使用。

- 一、一級資料：資料具足以識別個人之原始明碼資料，包含學號、身分證統一編號及相關敏感資料(例如：自然人姓名、電話、地址…等，以下簡稱敏感資料)。
- 二、二級資料：將一級資料之識別碼加密並排除足以識別個人之敏感資料，但仍可能具有辨識個人或特定機構之資料。
- 三、三級資料：取二級資料的部份欄位並模糊化可辨別資訊，且依不同使用目的進行二次加密之資料。
- 四、四級資料：為公開使用之資料。

附表 4：校務研究發展中心校務研究資料庫使用保密切結書

亞洲大學校務研究發展中心校務研究資料庫使用保密切結書

本人任職於(單位名稱) 系院：

參與使用本校校務研究資料庫資料做為研究之用，並同意恪遵本校校務研究資料庫建置及使用作業要點相關規範與校務研究倫理委員會審查意見，如有違反情節導致本校蒙受損失，願負相關責任。

此致校務研究發展中心

立書人：_____ 身份證字號：_____

民國 年 月 日

單位主管：

系主任：_____ 院長：_____

民國 年 月 日